

ANEXO I

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES

Área: Dirección Administrativa

A quien reporta: Director de Plantel

Puesto: Auxiliar de Mantenimiento

Categoría: Auxiliar de Plantel

Responsabilidades del puesto:

- Cuidar las instalaciones, valores, mobiliarios, equipo y documentación del plantel
- Barrer, lavar, limpiar, y encerar pisos y muebles del instituto.
- Vigilar y controlar el acceso de personas y vehículos al plantel, e informar a su jefe inmediato de las irregularidades que presenten
- Limpiar vidrios, salones, oficinas, muebles en general, lavar baños, pisos, almacenes, conforme se requiera
- Barrer calles, parques y lugares comunes, patios escolares
- Limpiar y deshierbar terrenos y/o jardines
- Desinfectar pisos en talleres, baños, oficinas y otros establecimientos similares
- Aspirar y lavar alfombras y muebles y salones de oficina
- Limpiar y dar mantenimiento a contenedores, tinacos y cisternas
- Otras actividades que a su área confieren
- Cumplir con el Reglamento Interior de Trabajo del ICATECH, así como las normas aplicables en el ámbito de su competencia.

Requerimientos laborales:

EXPERIENCIA: no se requiere.

ESCOLARIDAD: certificado de educación primaria.

CARRERA: ninguna

CAPACITACIÓN: reciclaje y separación de basura.

Nombre y Firma del empleado